



Fiche de poste stage

Assitant(e) Projets / Partenariats (PP) Association Morija Suisse – Le Bouveret

CONTEXTE

Morija est une organisation humanitaire et de coopération au développement dont l'objectif est de venir en aide aux populations vulnérables, principalement en Afrique subsaharienne. Elle apporte son soutien en collaboration étroite avec des partenaires locaux partageant ses valeurs.

Morija poursuit ses buts dans les domaines de la nutrition, l'eau-assainissement-hygiène, la santé, l'éducation, et le développement rural.

Elle intervient actuellement dans 4 pays d'Afrique subsaharienne : Burkina Faso, Togo, Tchad et Cameroun.

MISSION

En lien avec les 5 secteurs d'interventions de Morija, l'assistant PP appuie techniquement l'équipe PP dans la mise en œuvre du cycle de projet, depuis la conception, la mise en place, l'exécution, le suivi, l'évaluation et le reporting.

L'assistant PP appuie également l'équipe PP dans la recherche de fonds auprès des institutions publiques et privées en Europe et à l'international.

L'assistant PP est sous l'autorité directe du Directeur des Programmes / Partenariats (PP) et sera en étroite collaboration avec les chargées de projets. Il pourra être mobilisé sur les missions suivantes :

Gestion de Projets

- Appui technique à l'équipe : classement, impression, archivage, prise de notes, correspondance, synthèse de documents, analyse qualitative des projets, analyse financière des projets, élaboration de rapports...
- Participation à la réflexion sur différentes thématiques liées aux projets de Morija : lecture, recherche...
- Appui à la logistique : recherche de matériel, suivi des commandes...

Partenariats

- Veille sur les possibilités de financement de fondations ou institutions
- Recherche et prospection de nouveaux partenariats (fondations, institutions)
- Elaboration de dossiers de demande de subvention
- Reporting des projets aux bailleurs.

Vie associative

- Appui événementiel sur les différents événements auxquels Morija participe

PROFIL

Formation : Etude ou diplôme en gestion de projet, action sociale, relations internationales. Min BAC+3

Expérience : Une première expérience sera appréciée, une expérience de terrain serait un plus

Compétences et qualités attendues :

- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Compétences en suivi financier ; goût pour les chiffres
- Rigueur et organisation, sens du détail, précision, capacités d'analyse et de synthèse
- Autonomie, curiosité, dynamisme et force de proposition
- Intérêt pour les sujets de solidarité internationale et le développement
- Adhésion aux valeurs de Morija : Solidarité, Autonomie, Proximité, Intégrité, Dignité et Compassion

CONDITIONS DU POSTE

Statut : Stage – 80 à 100%-

Date du poste : Prise de poste entre décembre et janvier

Durée du stage : Minimum 6 mois

Localisation : Siège de l'association Morija. Route Industrielle, 45. 1897 Le Bouveret. CH Suisse.

Sous la responsabilité : Directeur des Programmes / Partenariats

Indemnisation : Indemnisation minimale en Suisse : CHF 500.-

CONTACT :

Envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) au directeur des programmes : Benjamin Gasse à benjamin.gasse@morija.org